

Submissão de projeto na Plataforma Brasil

Para cadastrar um projeto de pesquisa,
acesse

<https://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf>

O projeto de pesquisa somente será avaliado se **todos os documentos de entrega obrigatória forem inseridos, devidamente preenchidos e assinados**, na PB

<https://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf>

Os projetos serão avaliados conforme **calendário de reuniões** disponível no site

<https://www.esalq.usp.br/pesquisa/cep>



 Informe o E-mail

 Informe a Senha

LOGIN

[Esqueceu a senha?](#)

[Cadastre-se](#)

v3.8.2

Sistema CEP/CONEP 	Plataforma Brasil 	Pesquisas 	Contato 	Informações ao Participante da Pesquisa 	
Resoluções e Normativas 	Manuais da Plataforma Brasil 	Histórico de Versões 	Buscar Pesquisas Aprovadas 		E-mail 
Consultar Comitê de Ética 	Ensino a Distância do sistema CEP/Conep 		Telefone 		
Cartas Circulares 	Biobancos Aprovados 	Perguntas e Respostas 	Confirmar Aprovação pelo CAAE ou Parecer 		Atendimento On-line 



Cadastro de “Novo Projeto”

The image shows a screenshot of the Plataforma Brasil website. At the top left, it says "Saúde Ministério da Saúde". Below that is the "Plataforma Brasil" logo. A navigation bar contains buttons for "Público", "Pesquisador", "CEP", and "Alterar Meus Dados". A "sair" button is visible on the right. Below the navigation bar, there is a section titled "GERIR PESQUISA". In this section, there is a text prompt: "Para cadastrar um novo projeto, clique aqui: **Nova Submissão** para cadastrar projetos aprovados anteriores à Plataforma Brasil, clique aqui: Projeto anterior". The "Nova Submissão" button is highlighted with a green rectangular box. A red callout bubble points to this button, containing the text "Iniciar Nova Submissão!".

Etapa 1 - Informações Preliminares

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Informações Preliminares

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 Desenho de Estudo/Apoio Financeiro 4 Detalhamento do Estudo 5 Outras Informações 6 Finalizar

Salvar/Sair Próxima

* A pesquisa envolve seres humanos, na qualidade de participante da pesquisa, individual ou coletivamente de forma direta ou indireta, em sua totalidade ou partes dela, incluindo o manejo de informações ou materiais? Maiores informações ver [Resolução 466](#)

Sim Não

* Informe o Modelo que deseja preencher
(O Modelo completo ainda não está disponível para o público. Utilize o Modelo simplificado)

Simplificado Completo

* Pesquisador Principal:

CPF	Nome Social
123.443.590-34	Zecas Pesquisador
Telefone	E-mail
123	zecas_pesquisador@saude.gov.br

* Deseja delegar a autorização de preenchimento deste projeto a outras pessoas já cadastradas no sistema?

Sim Não

ASSISTENTES:

CPF/Documento	Nome Social	Telefone	E-mail	Ação
				Adicionar Assistente

EQUIPE DE PESQUISA:

CPF/Documento	Nome Social	Ação	
			Adicionar membro à equipe

* Instituição Proponente: Sem Proponente

Selecione

Assistente de pesquisa: receberão réplica do projeto os assistentes aqui inseridos. Estes poderão dar continuidade ao preenchimento do projeto de pesquisa.

Equipe de pesquisa: Membros pesquisadores que irão compor/auxiliar o projeto de pesquisa.

Obs.: Estes não terão acesso ao projeto no sistema.

Instituição Proponente: item de suma importância para o sistema. Para que a Instituição seja exibida neste campo, é necessário que tenha sido incluído o vínculo no momento do [Cadastro de Usuário](#) ou via [Aba – Alterar Meus Dados](#).

Sem Proponente: Em casos de Pesquisadores Independentes (sem vínculos com instituições), tem-se a opção de cadastrar projetos sem proponente.



Etapa 1 – Pesquisador Principal (Pesquisador Responsável)

Aquele que inicia a pesquisa e será o responsável por ela de modo geral. Terá como funções:

- Busca e Consulta dos Projetos de Pesquisa.
- Submissão de projetos e as devidas edições;
- Submissão de Emendas e as devidas edições;
- Envio de Notificação;
- Submissão de Recursos;
- Alteração de Pesquisador Responsável.

* Pesquisador Principal:

CPF/Documento

123.456.789-10

Nome Social

Fulano do Beltrano Ciclano

Telefone

(61)1234-56789

E-mail

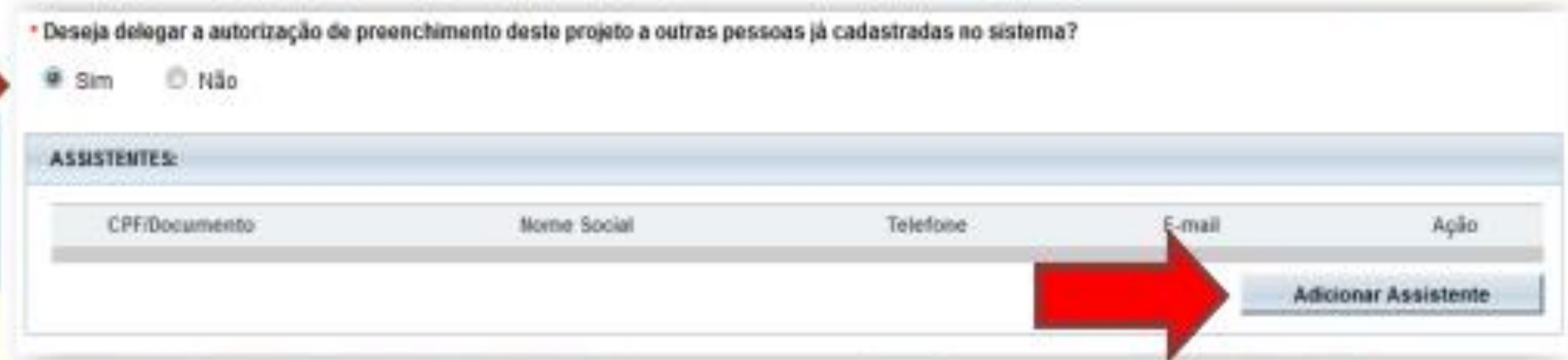
fulano.beltrano.ciclano@saude.gov.br

Etapa 1 – Assistente de Pesquisa (Obs.: Perfil padrão p/ Aluno de Graduação)

Assim como Pesquisador Principal, o nome já caracteriza o perfil, aonde terá como funções:

- Busca e Consulta dos Projetos de Pesquisa;
- Submissão de projetos e as devidas edições;
- Edição dos Projetos;
- Submissão de Emendas e as devidas edições;
- Envio de Notificação;
- Submissão de Recursos.

Obs.: Não é permitido ao Assistente de Pesquisa excluir submissões dos/nos projetos.



• Deseja delegar a autorização de preenchimento deste projeto a outras pessoas já cadastradas no sistema?

Sim Não

ASSISTENTES:

CPF/Documento	Nome Social	Telefone	E-mail	Ação
				<input type="button" value="Adicionar Assistente"/>

Deseja delegar a autorização de preenchimento deste projeto a outras pessoas já cadastradas no sistema?

Sim Não

ASSISTENTES: **Assistentes**

CPF/Docu

Nacionalidade

Brasileira Estrangeira

CPF/Documento Nome

010.024.441-60

Pesquisar

EQUIPE DE PESQ

CPF/Documento

Nome

Curriculo

[010.024.441-60](#)

[Augusto Alves Brasil](#)

Lattes

Fechar

* Instituição Pro

Na inclusão do assistente, efetue a busca utilizando apenas um dos parâmetros, ou CPF ou Nome. Feito isso, clique sobre o usuário para incluí-lo.

Ação

Adicionar membro à equipe

Etapa 1 – Equipe de Pesquisa

* Instituição Proponente: ⓘ

Selecione



Sem Proponente

* É um estudo internacional?

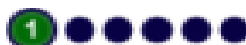


Sim



Não

Salvar/Sair



Próxima

Este campo exibirá as instituições em que o pesquisador tem vínculo no sistema. Para adicionar ou retirar vínculo com Instituições, clique na aba “Alterar meus dados”.

A **Instituição Proponente determina para qual CEP o projeto será encaminhado**, conforme vínculo da instituição com CEP no sistema. Caso a Instituição escolhida não tenha CEP vinculado (na Plataforma Brasil) ou o pesquisador marque a opção “Sem Proponente”, o projeto de pesquisa será automaticamente encaminhado à CONEP para que ela faça indicação de CEP.

Ao alterar a Instituição Proponente em resposta à pendência do CEP, o projeto retornará para o MESMO CEP que iniciou a análise.

Etapa 2 - Área de Estudo

Você está em: Pesquisador > Cadastro de Projeto de Pesquisa > Área de Estudo

Título da Pesquisa		Nome	
Pesquisador responsável do centro coordenador pode ser responsável por centro participante(...)		Zecas Pesquisador	

1	2	3	4	5	6
Informações Preliminares	Área de Estudo	Desenho de Estudo/Apoio Financeiro	Detalhamento do Estudo	Outras informações	Finalizar

Anterior **Salvar/Sair** **Próxima**

Área Temática Especial (indique todas as áreas temáticas do projeto, se aplicável):

Genética Humana:

• Grandes Áreas do Conhecimento (CNPq) (Selecione até três):

- Grande Área 1. Ciências Exatas e da Terra
- Grande Área 2. Ciências Biológicas
- Grande Área 3. Engenharias
- Grande Área 4. Ciências da Saúde
- Grande Área 5. Ciências Agrárias
- Grande Área 6. Ciências Sociais Aplicadas
- Grande Área 7. Ciências Humanas
- Grande Área 8. Linguística, Letras e Artes
- Grande Área 9. Outros

A opção <Grande Área 4> habilita o item <Propósito Principal do Estudo (OMS)>.

Todas as áreas temáticas dos projetos devem ser encaminhadas à apreciação da CONEP (Res. 466), exceto:

a) Quando o projeto tiver a área temática igual a "Genética Humana" e subárea "Trata-se de pesquisa envolvendo Genética Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP";

b) Quando o projeto tiver a área temática igual a "Reprodução Humana" e subárea "Reprodução Humana que não necessita de análise ética por parte da CONEP";

▪ Desenho:

O conceito de **Desenho** de estudo envolve a identificação do tipo de abordagem metodológica que se utiliza para responder a uma determinada questão, implicando, assim, a definição de certas características básicas do estudo, como: a população e a amostra estudadas; a unidade de análise; a existência ou não de intervenção direta sobre a exposição; a existência e tipo de seguimento dos indivíduos, entre outras.

Caracteres restantes: 4000

*Financiamento:					
CNPJ	Empresa/Instituição	Tipo de Financiamento	E-mail	Telefone	Ação
					Adicionar Financiamento

*Palavra-chave:	
Palavra-chave	Ação
Adicionar Palavra-chave	

Anterior Salvar/Sair Próxima

Ao clicar em <Adicionar Financiamento>, surgirá a tela:

Patrocinador Principal e Secundário - patrocinador principal é a instituição que fornece a maior parte do financiamento pode ser a universidade, hospital etc. Secundário, como próprio nome diz, é aquele que complementa o financiamento do financiador principal.

Caso a Instituição Principal ou Secundária não seja encontrada no sistema será preciso solicitar o cadastro na Plataforma Brasil. (Vide Manual de Cadastro de Instituição).

Obs.: O sistema só exibirá na Folha de Rosto a Instituição selecionada como "Institucional Principal".

Ao clicar em Adicionar Palavra-chave surgirá a tela:

Etapa 4 - Detalhamento do Estudo

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 Descrição de Estudo/Ação Financeira 4 Detalhamento do Estudo 5 Outras Informações 6 Finalizar

Anterior Salvar/Imprimir Próximo

Resumo:

* Introdução:

* Hipótese:

* Objetivo Primário: Caracteres restantes: 4000

Objetivo Secundário: Caracteres restantes: 4000

* Metodologia Proposta: Caracteres restantes: 4000

* Critério de Inclusão:
 Não se aplica Caracteres restantes: 00

(*) Campos de Preenchimento obrigatório

Obs.: Questionamentos metodológicos ou conceitos básicos de preenchimento de projetos de pesquisa, devem ser sanados com o Comitê de Ética, professor orientador ou com a CONEP: conep@saude.gov.br

▪ **Critério de Exclusão:**

Não se aplica

Caracteres restantes: 4000

▪ **Riscos:**

Caracteres restantes: 4000

* Benefícios:

* Metodologia de Análise de dados:

* Desfecho Primário:

Desfecho Secundário:

* Tamanho da Amostra no Brasil: Participantes da Pesquisa

* Data do Primeiro Recrutamento:
 Não se aplica

* Países de Recrutamento:

País de Origem	País	Nº de Participantes da Pesquisa	Ação
			Adicionar País

Anterior Salvar Proxima

Desfecho Primário:

É a variável mais importante e relevante do estudo (normalmente uma variável de eficácia, bem como segurança de uso e tolerabilidade); Só pode haver uma; deve ser definida antes do início do estudo; está atrelada ao objetivo principal da pesquisa.

Desfecho secundário:

São variáveis não tão importantes, relacionadas ao objetivo primário. Por exemplo, se o estudo está testando uma droga na Fase III ele provavelmente vai utilizar a eficácia como desfecho primário, pois a fase III existe justamente para se testar essa eficácia. O desfecho secundário, nesse caso, será algum outro fator relativo a essa eficácia.

*Campos de Preenchimento obrigatório

Ao clicar em <Adicionar País>, surgirá a tela abaixo. É obrigatório informar o nº de participantes de pesquisa recrutados em cada país. Em pesquisas qualitativas pode ser utilizado o número "0".

Adicionar País

País:

Nº de Participantes da Pesquisa:

Adicionar Fechar

Etapa 5 - Outras Informações

Título da Pesquisa: Tutorial Versão 2.10 Nome do Pesquisador

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 Descrição de Estudo/Apoio Financeiro 4

Anterior Salvar/Sair

Haverá uso de fontes secundárias de dados (prontuários, dados demográficos, etc)?
 Sim Não

Detalhamento:

Caracteres rest: 250

Informe o número de indivíduos abordados pessoalmente, recrutados, ou que sofrerão algum tipo de intervenção neste centro de pesquisa:
[]

Grupos em que serão divididos os sujeitos de pesquisa neste centro de pesquisa:

ID Grupo	Nº de Indivíduos

Adicionar Grupo

O estudo é multicêntrico ao Brasil?
 Sim Não

Detalhes centros participantes no Brasil:

CNPJ	Nome da Instituição / Órgão / Unidade	E-mail	Telefone	CPF do responsável	Nome do responsável	Ações
						Adicionar Centro

O nº não poderá ser maior do que o informado no <Tamanho da Amostra no Brasil>, etapa 4.

O Responsável pelo Centro Participante deverá estar vinculado a ele como Pesquisador, atribuição feita a partir da Aba – Alterar Meus Dados. Vale ressaltar, ainda, que este não poderá ser Pesquisador do Centro Coordenador, nem de Centro Coparticipante.

Instituição multicêntrica

Centro Participante [] [Pesquisar]

Responsável pelo Centro [] [Pesquisar]

Adicionar

A Instituição deverá estar cadastrada na Plataforma Brasil, conforme consta na área <Solicitar Cadastro de Instituição>.

Como incluir arquivos no Projeto?

Passo 1:

É necessário imprimir a Folha de Rosto para que seja assinada pelo:

- Pesquisador Principal;
- Responsável pela Instituição Proponente;
- Responsável pelo Financiamento, quando o <Tipo> informado for "Institucional Principal".

Passo 2:

Digitalize a Folha de Rosto assinada e clique em <Anexar Folha de Rosto>.

* Cronograma de execução:

Identificação da Etapa	Início (aaaa-mm-aaaa)	Término (dd/mm/aaaa)	Atividade

Arquivos do Projeto

ANEXAR FOLHA DE ROSTO:

* Passo 1: Fazer imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e assiná-la. Após isso, seguir para o passo 2.

[Imprimir Folha de Rosto](#)

* Passo 2: Após a Assinatura da Folha de Rosto, faça a sua digitalização e anexe-a aqui.

[Anexar Folha de Rosto](#)

Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, DOT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho máximo.

Tipo de Documento	Nome	Perfil	Tamanho	Ação
-------------------	------	--------	---------	------

INCLUIR ARQUIVOS:

* Tipo de Documento:

Selecione a opção

* Detalhe Outros:

[Atualizar](#)

Tipo de Documento	Nome	Perfil	Tamanho	Data de Upload do Arquivo	Ação
-------------------	------	--------	---------	---------------------------	------

[Fechar](#)

[Próximo](#)

OBS: Fique atento ao nome definido para os arquivos carregados, caso o usuário tente anexar arquivos com caracteres especiais (/ , ~ , ç , acentos, pontuação) o sistema exibirá a mensagem:

"O nome definido para o arquivo carregado é inválido. Certifique-se de que o nome do arquivo não contém caracteres especiais e espaços em branco. Para ligar as palavras utilize o underscore "_" Ex: Texto_teste. Pois todos os arquivos incluídos no sistema serão verificados".

É obrigatório anexar:

- **Folha de Rosto** assinada;
 - **TCLE** (se não houver sua dispensa na pesquisa);
 - **Projeto detalhado**: é o arquivo completo do estudo.
- Na parte superior da tela, surgirá o seguinte alerta, caso a ação não seja realizada:

- ! É obrigatório anexar o arquivo Folha de Rosto.
- ! É obrigatório anexar o arquivo TCLE / Termos Assentimento / Justificativa de /
- ! É obrigatório anexar o arquivo Projeto Detalhado / Brochura Investigador.

Arquivos do Projeto

ANEXAR FOLHA DE ROSTO:

* Passo 1: Favor imprimir a Folha de Rosto, preenchê-la e assiná-la. Após isso, seguir para o passo 2. [Imprimir Folha de Rosto](#)

Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 20 MB de tamanho máximo.

Tipo de Documento	Nome	Perfil	Tamanho	Ação
-------------------	------	--------	---------	------

INCLUIR ARQUIVOS:

* Tipo de Documento: Cronograma

* Detalhe Outros:

[Anexar](#) Extensões dos arquivos: BIK, DOC, DOCX, GIF, JPG, JPEG, ODP, ODS, ODT, PDF, PNG, PPT, PPTX, TXT, XLS, XLSX - 20 MB de tamanho máximo.

Tipo de Documento	Nome	Tamanho	Data de Upload do Arquivo	Ação
-------------------	------	---------	---------------------------	------

[Fechar](#) [Próxima](#)

Lista de <Tipo de Documento> que pode ser anexado, caso não localize um nome específico, utilize a opção "Outros"

* Tipo de Documento:

- Seleção a opção
- Seleção a opção
- Brochura Pesquisa
- Cronograma
- Declaração de Instituição e Infraestrutura
- Declaração de Manuseio Material Biológico / Biorepositório / Biobanco
- Declaração de Pesquisadores
- Declaração do Patrocinador
- Orçamento
- Outros
- Projeto Detalhado / Brochura Investigador
- Recurso Anexado pelo Pesquisador
- TCLE / Termos Assentimento / Justificativa de Ausência

Clique em <Próxima> para seguir para Etapa 6 – Finalizar.

Etapa 6 – Finalizar

Selecione

Selecione

6 meses

1 ano

2 anos

3 anos

4 anos

5 anos

Até a publicação dos resultados

1 2 3 4 5 6

Avançar Salvar/Sair

*Lembre sigla de origem do projeto de pesquisa?

Sim Não

*Prazo

Selecione

Decido assinar e faz de que este pesquisa irá garantir a integridade dos participantes de pesquisa (denture material), em respeito e dano imediato ou tardio, comprometendo a integridade e a individualidade, sendo o dano de natureza física, psíquica, moral, intelectual, social, cultural ou espiritual do ser humano, em qualquer pesquisa ou não documentada. Decido ainda, que jamais será sigla do participante de pesquisa, sob qualquer argumento, incluindo no dano à integridade por dano.

Compromisso Metodológico

Decido que assino e que:

- Toda a pesquisa envolvendo seres humanos envolve risco. As pesquisas serão submetidas quando o risco se justificar pelo benefício esperado (Resolução CEP SP 480/2012 - V. 1.4).
- Se o projeto de pesquisa for inadequado do ponto de vista metodológico, não é ético e, portanto, altamente inaceitável - o projeto somente a Início do projeto de pesquisa deve ser submetido à lista de referência bibliográfica adequada, suficiente e atualizada. Decido ainda que o critério de inclusão e exclusão do estudo serão claramente delineados no projeto em tela.

Compromisso de documentação

Decido que entregarei, ao sistema CEP/CEP, relatório de pesquisa (parciais e no mínimo semestrais) e de andamento) e notificações de eventos adversos sérios e imprevistos no andamento do estudo.

Aceitar termos acima
*As informações preenchidas não serão apresentadas ao PPI do Projeto de Pesquisa.

Avançar Salvar/Sair

Enviar Projeto ao CEP

Se a resposta for positiva, ativará o campo *Prazo:

*Prazo:

Selecione

Selecione

6 meses

1 ano

2 anos

3 anos

4 anos

5 anos

Até a publicação dos resultados

Após a leitura dos termos, selecione o campo <Aceitar termos acima>

O campo <Salvar/Sair> apenas salva as informações postadas até aqui.

Clique aqui para <Enviar Projeto ao CEP>.

Obs.: O prazo para análise do estudo será iniciado após a Checagem Documental feita pelo Comitê de Ética.